

S T A T U T

Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jana Pawła II w Tarnobrzegu

Rozdział I Informacje ogólne

§. 1

Nazwa i organ prowadzący

1. Szkoła posiada nazwę: Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Jana Pawła II. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Może być używany skrót nazwy w brzmieniu: KLO.
2. Szkoła ma siedzibę w Tarnobrzegu, ul. Jachowicza 4b.
3. Organem prowadzącym szkołę i jej właścicielem jest Proboszcz Parafii Rzymsko – Katolickiej p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy, mające siedzibę w Tarnobrzegu, ul. 3-go Maja 11.
4. Organ prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem postanowień umowy między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską (Konkordat) dotyczących charakteru wychowawczego szkoły.

§. 2

Tryb kształcenia

1. Szkoła jest trzyletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży na podbudowie gimnazjum oraz czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej. Ukończenie jej umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Cykl kształcenia w szkole jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

§. 3

Katolicki charakter

1. KLO jest szkołą katolicką, posiadającą własny program wychowawczy i spójny z nim program profilaktyki. Program kształcenia jest zgodny z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego.
2. Nauczanie i wychowanie w szkole odwołuje się do chrześcijańskiej wizji człowieka przekazywanej przez Kościół Katolicki.
3. Szkoła realizuje program wychowawczy oparty na systemie wartości głoszonych przez św. Jana Pawła II, w którym wszyscy pracownicy szkoły uczestniczą w procesie wychowawczym.
4. Cele i zadania statutowe szkoły oparte są na religii katolickiej i pozostają w bezpośrednim związku z religią oraz jej etosem, który jest obowiązujący w nauczaniu, wychowaniu i stosowanych metodach profilaktyki.

§. 4

Publiczny charakter

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:
 - a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania
 - b) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
 - c) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
 - d) realizuje:
 - programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego
 - ramowy plan nauczania

- ustalone przez Ministra Edukacji zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
- 2. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut. W szczególności dostępna jest dla młodzieży, która ma ograniczone możliwości kształcenia się z powodu ubóstwa.
- 3. Wspierając młodzież uboższą materialnie, szkoła posiada także charakter charytatywny.

§. 5

Nadzór

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§. 6

Cele szkoły

1. Katolickie Liceum Ogólnokształcące jest szkołą:
 - a) otwartą na potrzeby młodzieży
 - b) ogólnodostępną szczególnie dla młodzieży uboższej
 - c) stawiającą młodego człowieka w centrum procesu wychowawczego
 - d) tworzącą wspólnotę uczniów w duchu rodzinnym, w której wychowawcy i nauczyciele są aktywnie obecni wśród młodzieży i uczestniczą w rozwoju jej zainteresowań
 - e) ewangelizacji i ewangelizującą, w której z należyтым szacunkiem śledzi się rozwój młodego człowieka oraz pomaga mu spotkać i doświadczyć żywej obecności Boga
 - f) wychowującą młodych na uczciwych obywateli i dobrych chrześcijan.
2. Celem pracy edukacyjnej szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
3. Szkoła – wspierając rodziców w wychowaniu dzieci – pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie. Wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

§. 7

Podstawowe wartości

1. Cele i zadania, o których mowa w §. 7, szkoła realizuje, przyjmując za podstawę zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki. Zasady i wartości chrześcijańskie mają charakteryzować proces wychowawczy, opisany szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki oraz mają cechować środowisko szkoły, w szczególności przykład dawany uczniom przez nauczycieli i wychowawców.
2. Szkoła obchodzi dni świąteczne: Święto Aniołów Bożych (02.10), Święto Patrona Szkoły (22.10)

§. 8

Zadania dydaktyczne szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla liceum w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych, zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
 - a) kształci zgodnie z obowiązującym prawem i przyjętymi programami nauczania
 - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych na poziomie liceum
 - c) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji.
3. Na początku etapu edukacyjnego dyrektor szkoły wyznacza od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§. 9

Zadania wychowawcze szkoły

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie liceum - szkoła w szczególności:
 - a) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody
 - b) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające integralny rozwój osoby
 - c) stwarza warunki formacji chrześcijańskiej i organizuje wsparcie w tym zakresie.
2. Szkoła posługuje się wypracowanym programem wychowawczym, spójnym z programem profilaktyki i opracowywanym corocznie planem wychowawczym.
3. Zmiany w programie wychowawczym uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§. 10

Zadania opiekuńcze i wspierające

1. Szkoła służy uczniom i ich rodzicom pomocą w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa poprzez organizowanie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia. Zajęcia realizuje pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy i we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną a w razie konieczności z odpowiednią poradnią specjalistyczną lub innymi powołanymi do tego instytucjami.
2. Realizując zadania w zakresie opieki i wsparcia szkoła:
 - a) udziela uczniom wsparcia opiekuńczo – wychowawczego
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości
 - c) zapewnia uczniom potrzebującym pomocy wsparcie, a uczniom uzdolnionym rozwój, uwzględniając posiadane możliwości
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych i dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
4. Szkoła posługuje się wypracowanym programem profilaktyki, spójnym z programem wychowawczym, i opracowywanym corocznie planem profilaktyki.
5. Zmiany w programie profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Szkoła nie zapewnia dowożenia i dożywiania uczniów.

§. 11

Środowisko wychowawcze

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).
2. Szkoła zapewnia współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

Rozdział III

Organa szkoły

§. 12

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor
 - b) rada pedagogiczna
 - c) samorząd uczniowski
 - d) rada rodziców.
2. Organa szkoły w porozumieniu z dyrektorem działają według własnych kompetencji i współdziałają ze sobą w celu zwiększenia efektywności procesu dydaktyczno-wychowawczego.
3. Sprawy sporne, dotyczące organów szkoły, rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
4. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
5. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia pisma wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.

§. 13

1. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy §. 50-53, §. 54 ust. 1-6 i 8 oraz §. 55 i 56 ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów, o których mowa w przepisach przytoczonych w ust. 1.

§. 14

Dyrektor szkoły

1. Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
3. Dyrektor w szczególności:
 - a) odpowiada za przestrzeganie §. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem §. 36, ust. 2 i 2a ustawy o systemie oświaty
 - c) przewodniczy radzie pedagogicznej
 - d) przygotowuje program dydaktyczno-wychowawczy i przedkłada go do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną
 - e) odpowiada za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły
 - f) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie
 - g) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju
 - h) zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając jej charakter i zadania statutowe
 - i) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły oraz jej charakter
 - j) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących
 - k) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców
 - l) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną, zgodnie z charakterem szkoły
 - m) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez organa szkoły

- n) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego
 - o) odpowiada za dokumentację szkoły
 - p) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 5. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
 6. Dyrektor szkoły uzgadnia projekt Statutu szkoły, przygotowany przez radę pedagogiczną – przed jego uchwaleniem – z organem prowadzącym.

§. 15

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez dyrektora szkoły za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wzmocnienia działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Nadzwyczajne posiedzenia mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego, z inicjatywy przewodniczącego, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - d) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień resortowych
 - c) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych
8. Rada pedagogiczna ustala program wychowawczy szkoły i spójny z nim program profilaktyki. Przed ustaleniem, o którym mowa, programy winny być pozytywnie zaopiniowane przez organ prowadzący.
9. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Posiedzenia rady są protokołowane.

§. 16

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który jest zatwierdzany przez dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły. Przedstawiciele samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Roczny plan działań samorządu musi być uprzednio przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania jego akceptacji.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
5. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:
 - a) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania
 - b) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu
 - c) współuczestniczyli w organizacji życia szkoły, która zapewni im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień
 - d) mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, sportowej i formacyjnej.

§. 17

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. Zasady wybierania i działania rady rodziców określa regulamin, który zatwierdza dyrektor szkoły. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Rada rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym działania szkoły.
4. Rada rodziców współdziała z dyrektorem szkoły.
5. Rada rodziców współuczestniczy w zatwierdzaniu oraz realizacji planu pracy szkoły w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
6. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, a także w celu organizowania pomocy uczniom potrzebującym.

§. 18

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły
 - b) zapoznania się z programem edukacyjnym, a szczególnie wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów
 - c) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - a) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły
 - b) współpracy ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci
 - c) uczestniczenia w organizowanych dla nich spotkaniach.

§. 19

Stowarzyszenia i organizacje

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele statutowe są zgodne z charakterem i profilem wychowawczym szkoły. Zgodę na podjęcie działalności wyraża i określa warunki tej działalności dyrektor.

Rozdział IV Organizacja pracy szkoły

§. 20

Czas pracy

1. Szkoła funkcjonuje w systemie dwusemestralnym.
2. Szkoła pracuje w trybie dziennym, jednozmianowym.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.

§. 21

Organizacja zespołów

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 2, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.
4. W szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w języku polskim oraz w języku obcym, będącym drugim językiem nauczania.

§. 22

Formy pracy

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w danym roku szkolnym.
2. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
3. Szkoła może wprowadzać i realizować innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
4. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
5. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków pozabudżetowych szkoły.
6. Zajęcia wykraczające poza ramowy program nauczania mogą być odpłatne.

§. 23

Arkusze organizacji szkoły

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę i pozytywnie zaopiniowany przez kuratora oświaty, w terminach określonych w odrębnych przepisach.
2. Arkusz zawiera:
 - a) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze
 - b) liczbę godzin zajęć edukacyjnych
 - c) liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich - określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego
 - b) Dzień Edukacji Narodowej
 - c) rekolekcje szkolne
 - d) 2 listopada,
 - e) 6 stycznia,

- f) inne uzasadnione dobrem szkoły okoliczności zamieszczone w Kalendarium szkoły.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i poinformowaniu Kuratora Oświaty, dyrektor szkoły może ogłosić dzień wolny od zajęć szkolnych z klauzulą obowiązku odpracowania go.

§. 24

Pomieszczenia do dyspozycji uczniów

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem
- b) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych
- c) szatni.

§. 25

Nauczyciel a profil szkoły

1. Nauczyciel realizuje podstawowe zadania szkoły zgodnie z jej charakterem, określone w Statucie.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Każdy nauczyciel jest wychowawcą w rozumieniu ust. 2.

§. 26

Odpowiedzialność nauczyciela

Nauczyciel, wypełniając zadania statutowe szkoły, ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- a) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno–wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy
- b) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy
- c) odpowiedzialne włączanie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem
- d) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej
- e) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów
- f) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią
- g) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami)
- h) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów
- i) mienie szkoły
- j) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§. 27

Obowiązki nauczyciela

1. Obowiązkiem nauczyciela jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych oraz uczestniczenie w spotkaniach o charakterze religijnym, przewidzianych w rocznym planie pracy.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z zadaniami statutowymi szkoły.
3. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - a) realizuje podstawowe jej zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły
 - b) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju.
4. W terminie określonym przez dyrektora nauczyciel przedstawia do zatwierdzenia:
 - a) program do szkolnego zestawu programów nauczania
 - b) podręcznik do nauczanego przedmiotu
 - c) roczny plan wynikowy
 - d) przedmiotowy system oceniania.
5. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Dlatego nauczyciel może:
 - a) stworzyć program autorski

- b) zgłaszać projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

§. 28

Wychowawca klasy

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - a) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków
 - b) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka
 - c) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła
 - d) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału
 - e) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych
 - f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego oraz dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy pedagoga szkolnego lub specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

§. 29

Zespoły nauczycielskie

1. W celu wykonania określonych zadań mogą być powoływane nauczycielskie zespoły:
 - a) klasowe
 - b) wychowawcze
 - c) przedmiotowe
 - d) problemowo-zadaniowe.
2. Zespół powołuje i odwołuje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Zespół kieruje się wypracowanym przez siebie i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły regulaminem.
3. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie projektu:
 - a) zestawu programów nauczania dla danej klasy
 - b) wyboru podręczników
 - c) ustalenie zakresu programu rozszerzonego poszczególnych przedmiotów.
4. Wychowawcy klas pracują w stałym zespole wychowawczym. Jego zadaniem jest:
 - a) troska o współdziałanie wychowawców i klas
 - b) rozwiązywanie szkolnych lub klasowych problemów
 - c) przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły projektu programu wychowawczego oraz spójnego z nim projektu programu profilaktyki.
5. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - a) ustalenie programów nauczania
 - b) dokonanie wyboru podręczników
 - c) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

§. 30

Ocena pracy nauczyciela

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań, zapisanych w prawie oświatowym i w Statucie szkoły, w tym pracy bezpośrednio z uczniami oraz pracy na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

3. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, rady rodziców, organu nadzoru lub organu prowadzącego.
4. Ocena dokonywana jest według formularza, który stanowi załącznik do Statutu.

§. 31

Wspólnota wychowawczo-duszpasterska

1. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) tworzą wspólnotę wychowawczo-duszpasterską szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, mają obowiązek przykładem życia i pracą ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

§. 32

Pracownicy – zatrudnianie i zwalnianie

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera, zatrudnia i zwalnia dyrektor – zgodnie z regulaminami pracy i wynagradzania obowiązującymi w szkole.
2. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie (por. §. 18^{3b} §4 Kodeksu Pracy).
3. Kryterium, zapisane w §. 4 ust. 4, obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z §. 6 Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkole, mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (§. 1 ust. 2 pkt 2 w związku z §. 91b ust. 2 pkt 1 i 2, przywołane także w obowiązujących w szkole regulaminach pracy i wynagradzania.

Rozdział V

Zasady przyjmowania uczniów

§. 33

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej

1. Podstawą przyjęcia ucznia do klasy pierwszej Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - a) kryteria i terminy przedstawione przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty
 - b) kryteria organu prowadzącego szkołę,
 - c) kryteria opracowane przez dyrektora szkoły.
3. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym, i określa zadania jej członków.
4. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny kandydata:
 - a) w skali punktowej, podanej przez Kuratora Oświaty na dany rok, uwzględniającej:
 - wyniki nauczania w gimnazjum zapisane na świadectwie ukończenia szkoły
 - wynik egzaminu gimnazjalnego
 - udział w konkursach przedmiotowych
 - b) na podstawie kryteriów organu prowadzącego KLO uwzględniających:
 - rozmowę kwalifikacyjną prowadzoną przez dyrektora z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi)
 - opinię księdza proboszcza
 - opinię katechety
 - ocenę z religii
 - ocenę zachowania

- średnią wszystkich ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum
 - wynik egzaminu gimnazjalnego.
5. Nie później niż do końca lutego dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram, kryteria i terminy rekrutacji.
 6. W postępowaniu rekrutacyjnym dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów zawartych w kryteriach organu prowadzącego.

§. 34

Zasady przyjęcia do klasy programowo wyższej

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł
 - b) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego, wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych, realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - a) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole
 - c) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
4. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych) jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły macierzystej.

§. 36

Nabywanie statusu ucznia

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor.
2. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z pierwszym dniem roku szkolnego.

Rozdział VI

Uczeń Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego

§. 36

Prawa ucznia

Uczniowie mają prawo do:

- a) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki
- b) życzliwego i podmiotowego traktowania
- c) znajomości programu edukacyjnego szkoły
- d) sprawiedliwej i jawnej oceny pracy
- e) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- g) otrzymania pomocy w przypadku trudności
- h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie uczniowskim
- i) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych

- j) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego, dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące JST.

§. 37

Obowiązki ucznia

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - a) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły
 - b) usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły
 - c) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne
 - d) uczestniczenia w porannej modlitwie ze „Słówkiem na dzień dobry”
 - e) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych
 - f) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły
 - g) poszanowania godności koleżanek i kolegów oraz innych osób
 - h) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój
 - i) godnego reprezentowania szkoły
 - j) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
 - k) troski o własny wygląd
 - l) nieangażowania się w różnego typu subkultury i mody, które nie znajdują akceptacji na terenie szkoły jako sprzeczne z jej duchem
 - m) noszenia obowiązującego stroju szkolnego
 - n) zmiany obuwia na wskazane przez szkołę.
2. Schludny wygląd ucznia to:
 - a) zadbana fryzura
 - chłopcy krótko i równomiernie ostrzyżeni z naturalnym kolorem włosów
 - dziewczęta z naturalnym układem i kolorem włosów
 - b) brak ozdób w formie tatuaży
 - c) paznokcie krótko obcięte, niemalowane.
3. Akceptowane jest noszenie
 - a) skromnej biżuterii
 - b) przez dziewczęta krótkich kolczyków, umieszczonych wyłącznie pojedynczo na płatku usznym.
4. W czasie pobytu w szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§. 38

Mundurki szkolny

1. Uczniowie mają obowiązek noszenia mundurka szkolnego na terenie szkoły oraz podczas zajęć szkolnych, odbywających się poza szkołą.
2. Ustalony w Regulaminie Szkoły jednolity strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy.

W szczególności strój:

- a) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
- b) jednoczy wspólnotę uczniów,
- c) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,

strój galowy pomaga w okazaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji i okoliczności.

§. 39

Szczegółowe rozstrzygnięcia dotyczące uczniów zawarte są w Regulaminie ucznia.

§. 40

Uczniowie szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących uczniom szkół prowadzonych przez JST.

Rozdział VII

Zasady oceniania

§. 41

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Art. 1

1. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity w Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- b) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. (Dz. U. poz. 843) wydane na podstawie art. 44zb ustawy.

2. Ocenianiu podlegają:

- a) edukacyjne ucznia;
- b) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

Art. 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują Dyrektorowi.
5. Wychowawca oddziału, nie później niż do 15 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3, nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom w formie wydruków wklejonych do zeszytów przedmiotowych. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości rodzice potwierdzają podpisem.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5, wychowawcy klas przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom - podczas zebrania.

Art. 3

1. Do oceniania z religii mają zastosowanie:
- a) definicja oceniania,
 - b) cele oceniania wewnątrzszkolnego,
 - c) skala ocen klasyfikacyjnych rocznych i końcowych,
 - d) możliwość egzaminu klasyfikacyjnego,
 - e) możliwość zgłaszania przez ucznia lub rodziców zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - f) obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z religii w terminie i w sposób określony w statucie.

Art. 4

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w Art. 2 ust. 3 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

Art. 5

1. Dyrektor zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego albo informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Art. 6

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w

uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w Art. 8 ust. 6, odbywa się w następujących formach:
 - a) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - b) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane i przeprowadzane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - c) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - d) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
 - e) dyktanda;
 - f) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - g) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - h) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - i) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - j) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem kryteriów oceny.
4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
5. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
6. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
7. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
8. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
9. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:
 - a) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
 - b) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na wniosek poprzez:
 - a) umożliwienie wglądu do pracy na terenie szkoły;
 - b) wypożyczenie pracy do domu, z obowiązkiem jej zwrotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.

12. Uczeń, który opuścił 6 godzin i nie usprawiedliwił ich, nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż dobra.

13. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrazić własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów. Tak ustalona ocena z zachowania jest oceną ostateczną.

Art. 7

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej lub innej wymaganej przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany przez nauczyciela do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany przez nauczyciela do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
6. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. Decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
7. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:
 - a) jeden raz w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - b) dwa razy w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
8. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 7, nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych i dyktand.
9. Uczeń ma prawo do zwolnienia z wypowiedzi ustnej i kartkówki w dniu, w którym jego numer z dziennika lekcyjnego został wylosowany w loterii „Szczęśliwy numer”.

Art. 8

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące;
 - b) klasyfikacyjne:
 - śródroczne i roczne,
 - końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry plus/minus – 5+/-;
 - c) stopień bardzo dobry – 5;
 - d) stopień dobry plus/minus – 4+/-;
 - e) stopień dobry – 4;
 - f) stopień dostateczny plus/minus – 3+/-;
 - g) stopień dostateczny – 3;
 - h) stopień dopuszczający plus/minus – 2+/-;
 - i) stopień dopuszczający – 2;
 - j) stopień niedostateczny – 1.
5. Śródroczne, Roczne i Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień dobry – 4;
 - d) stopień dostateczny – 3;
 - e) stopień dopuszczający – 2;
 - f) stopień niedostateczny – 1.
6. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 5 pkt a - e
7. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 5 pkt f.
8. Ustala się następujące, ogólne kryteria wymagań na poszczególne stopnie, służące opracowaniu przedmiotowych systemów oceniania:
 - a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
 - lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte na podstawie programowej,
 - oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.

Art. 9

1. Bieżąca, Śródroczna, Roczna i Końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a) kulturę osobistą ucznia, tj.:
 - umiejętność przestrzegania norm współżycia społecznego
 - prezentowanie wysokiej kultury słowa i dyskusji
 - uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowaniu na zło
 - poszanowanie mienia szkoły, własności społecznej, własności drugiego człowieka
- b) postawę ucznia wobec koleżanek i kolegów oraz innych osób, tj.:
 - okazywanie zainteresowania i pomocy koleżankom i kolegom borykającym się z problemami
 - uszanowanie osobowości i indywidualności drugiego człowieka
 - okazywanie szacunku nauczycielom i starszym
- c) wypełnianie przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, tj.:
 - frekwencję na zajęciach
 - stopień pilności
 - systematyczność
 - sumienność i odpowiedzialność
 - punktualność
 - przestrzeganie zasad BHP
 - noszenie mundurka i stroju galowego
 - zmianę obuwia na wskazane przez szkołę
- d) udział ucznia w życiu klasy, szkoły i środowiska, tj.:
 - wywiązywanie się z zadań powierzonych przez klasę i szkołę

- pracę w organizacjach młodzieżowych
- zaangażowanie w prace społeczno-użyteczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska
- wolontariat
- umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy
- dbałość o zdrowie swoje i innych osób
- nieuleganie nałogom
- dbałość o higienę osobistą, estetykę wyglądu zgodnie z regulaminem ucznia
- dbałość o ład i porządek w otoczeniu.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe (wz);
 - b) bardzo dobre (bdb);
 - c) dobre (db);
 - d) poprawne (pop);
 - e) nieodpowiednie (ndp);
 - f) naganne (ng).

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena zachowania nie ma wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania.

6. Ustala się następujące, ogólne kryteria wymagań na poszczególne stopnie z zachowania, służące opracowaniu wychowawczych systemów oceniania:
 - a) Ocenę „wzorowe” - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w statucie szkoły, regulaminie szkoły i ucznia, i jego zachowanie może służyć jako wzór innym uczniom.
 - b) Ocenę „bardzo dobre” - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w statucie szkoły, regulaminie szkoły i ucznia z niewielkimi uchybieniami.
 - c) Ocenę „dobre” - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w statucie szkoły, regulaminie szkoły i ucznia, i zachowuje się poprawnie, rzadko popełnia drobne uchybienia.
 - d) Ocenę „poprawne” – otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w statucie szkoły, regulaminie szkoły i ucznia, zachowuje się poprawnie, popełnia drobne uchybienia, jednak jego zachowanie nie budzi większych zastrzeżeń.
 - e) Ocenę „nieodpowiednie” - otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w statucie szkoły, regulaminie szkoły i ucznia, narusza obowiązujące normy zachowania szkolnego ale praca nad sobą oraz oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany.
 - f) Ocenę „naganne” - otrzymuje uczeń, który rzadko spełnia wymagania zawarte w statucie szkoły, regulaminie szkoły i ucznia, popełnia rażące uchybienia, postępowanie jego bywa szkodliwe dla otoczenia, a zastosowane wspólnie przez nauczycieli, kolegów i rodziców zabiegi nie odnoszą skutku.

7. Uczeń, który opuścił 6 godzin i nie usprawiedliwił ich, nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż dobra.

8. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrazić własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów. Tak ustalona ocena z zachowania jest oceną ostateczną.

Art.10

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej;
 - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, także z religii, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Art. 11

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez Dyrektora w rocznym planie pracy szkoły.
3. W terminie ustalonym przez Dyrektora nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
5. Na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym wychowawca oddziału bezzwłocznie sporządza dla każdego ucznia wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych i przekazuje go bezpośrednio rodzicom podczas zebrania albo uczniowi - w celu przedstawienia do wiadomości rodzicom. W przypadku przekazania rodzicom wykazu przez ucznia, fakt przyjęcia do wiadomości informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice potwierdzają na wykazie podpisem i datą. Podpisany przez rodziców wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczeń zwraca wychowawcy w ustalonym przez niego terminie, nie później niż w ciągu dwóch dni od daty przekazania wykazu.
6. Niezależnie od formy, o której mowa w ust. 5, w uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom ucznia telefonicznie, osobiście przez wychowawcę lub przez innego nauczyciela albo listownie.
7. Fakt przekazania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formach, o których mowa w ust. 6, nauczyciel dokumentuje adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
8. Podpisane przez rodziców wykazy przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych wychowawcy przechowują w swojej dokumentacji do końca roku szkolnego.
9. Za skuteczne przekazanie każdemu uczniowi i jego rodzicom informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, odpowiadają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału.

Art. 12

1. W ciągu trzech dni od daty uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub do wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:

- a) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej otrzymania;
 - b) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że:
 - uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych;
 - uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.
3. Dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
 4. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:
 - a) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
 - b) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub że uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
 5. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez wpis w dzienniku.
 6. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
 7. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.
 8. Oceny ustalone zgodnie z Art. 11 ust. 1 są ostateczne, z zastrzeżeniem Art. 15 i 16.

Art. 13

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

Art. 14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem Art. 15 i 16
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Art. 15

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną
 - a) z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
 - b) z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzamin poprawkowy z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem **Art. 15** ust. 10.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Art. 16

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem Art. 15 ust. 1.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

Art. 17

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 36 ust. 6, z zastrzeżeniem Art. 15 ust. 10.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w Art. 8 ust. 6.
4. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 3, powtarza ostatnią klasę.

Art. 18

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczniowie, którzy ukończyli naukę w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym w Tarnobrzegu i uzyskali średnią ocen, co najmniej 5,0 oraz wzorową ocenę zachowania, mają prawo wpisu do „Złotej Księgi Uczniów”.
6. Uczniowi lub uczniom, którzy ukończyli naukę w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym w Tarnobrzegu, spełniają warunki określone w ust.5 i uzyskali najwyższą/e średnią/e ocen, wzorowe zachowanie i wykazywali się aktywnością na rzecz szkoły, byli laureatami konkursów przedmiotowych, artystycznych lub sportowych na szczeblu co najmniej rejonowym, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców przyznaje się tytuł „Primus Inter Pares”.

Art. 19

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
 - a) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu do dziennika,
 - b) przekazywanie rodzicom, podczas okresowych i śródkresowych spotkań z wychowawcami, odpowiednio:
2. ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu;
3. wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - a) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczycieli.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w Art. 16 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z Dyrektorem.

Rozdział VIII Postępowanie dyscyplinarne

§. 42

Nagrody i kary

1. Zachowanie uczniów w szkole i poza szkołą podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zawartymi w Regulaminie ucznia.
2. Szkoła stosuje następujące sposoby wyróżniania i nagradzania uczniów:

- a) pochwała wychowawcy wyrażona na forum klasy
 - b) pochwała dyrektora wyrażona na forum szkoły
 - c) list pochwalony do rodziców (prawnych opiekunów)
 - d) nagroda rzeczowa.
3. Przy wyróżnianiu nie musi być zachowana powyższa kolejność.
 4. Kopia decyzji o wyróżnieniu jest składana w aktach osobowych ucznia oraz przekazywana wychowawcy klasy.
 5. Wobec uczniów, którzy naruszyli postanowienia Regulaminu ucznia lub obowiązujące zasady postępowania, szkoła może zastosować następujące kary:
 - a) upomnienie wychowawcy udzielone na forum klasy
 - b) upomnienie udzielone przez dyrektora
 - c) upomnienie dyrektora udzielone na forum szkoły
 - d) nagana dyrektora
 - e) odpowiedzialność materialna za zniszczone mienie szkoły
 - f) skreślenie z listy uczniów.
 6. Przy udzielaniu kar nie musi być zachowana powyższa kolejność.
 7. Kopia decyzji o zastosowaniu kary jest składana w aktach osobowych ucznia oraz przekazywana wychowawcy klasy.
 8. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców ucznia.
 9. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 14 dni do organu nadzoru pedagogicznego.

§. 43

Skreślenie z listy uczniów

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Skreślenia ucznia z listy uczniów dokonuje się w następujących przypadkach:
 - a) powtarzającej się agresji w stosunku do innych osób
 - b) posiadania, zażywania albo rozprowadzania środków odurzających lub szkodzących zdrowiu (narkotyki, alkohol, papierosy, itp.)
 - c) kradzieży
 - d) stwarzania sytuacji zagrażających dobru, moralności lub bezpieczeństwu uczniów
 - e) zachowania gorszącego społeczność szkolną
 - f) notorycznego niewykonywania poleceń dyrekcji
 - g) lekceważenia postanowień Statutu i regulaminów szkolnych oraz obowiązków szkolnych, a w szczególności:
 - nienoszenia stroju szkolnego
 - niezmienniania obuwia na wskazane przez szkołę
 - h) lekceważącego stosunku do pracowników szkoły
 - i) nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole łącznie ponad jeden miesiąc
 - j) propagowania stylu bycia sprzecznego z charakterem i profilem wychowawczym szkoły, a w szczególności:
 - notorycznego spóźniania się na zajęcia szkolne
 - nieobecności na spotkaniach formacyjnych: rekolekcjach szkolnych, dniach skupienia i innych wyznaczonych w Kalendarium szkoły.
3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni.

§. 44

Okresowe weryfikowanie postępów ucznia

1. Ze względu na charakter szkoły i troskę o dobre przygotowanie ucznia szkoła weryfikuje w procesie edukacyjnym postępy ucznia w nauce i zachowaniu.

Rozdział IX

Budżet szkoły

§. 45

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez JST oraz dobrowolnych wpłat rodziców uczniów i darczyńców.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli w zakresie dotacji ze strony organu dotującego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§. 46

Statut

1. Statut szkoły nadaje i zmiany w nim wprowadza organ prowadzący.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§. 47

Forma działalności

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§. 48

Pieczczę

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

KATOLICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

im. św. Jana Pawła II

39-400 Tarnobrzeg, ul. Jasińskiego 23

NIP 8672237238, REGON 180876758

tel. 15 823 30 74

2. Szkoła używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku: *Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Jana Pawła II w Tarnobrzegu* i godłem państwa.

§. 49

Dokumentacja

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§. 50

Ceremoniał i sztandar

Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.

Uchwałą rady pedagogicznej nr 01/15/16 z dnia 28.01.2016 r. przyjęto zmiany do statutu. Podstawa prawna zmian: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 35, poz.222). zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Tekst jednolity po zmianach opracował:

29.01.2016 r. mgr Piotr Malik